

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.4

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.4 в части формирования СЭМД "Направление на проведение неонатального скрининга....."	9
4.1	Описание формы.....	9
4.1.1	Кнопки в заголовке раздела.....	9
4.1.2	Перечень типов назначений.....	11
4.2	Работа с формой.....	19
4.1	Порядок добавления назначений и направлений.....	19
4.1.1	Печать направлений.....	21

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Электронная медицинская карта" 3.0.4 Единой цифровой платформы.МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.4 предназначена для автоматизации ввода и учета информации о пациенте, обо всех случаях медицинской помощи и проведении обследований, планах лечения, описания жалоб, истории жизни и заболеваний, выдачи медицинских документов в медицинских учреждениях, работающих в системе.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

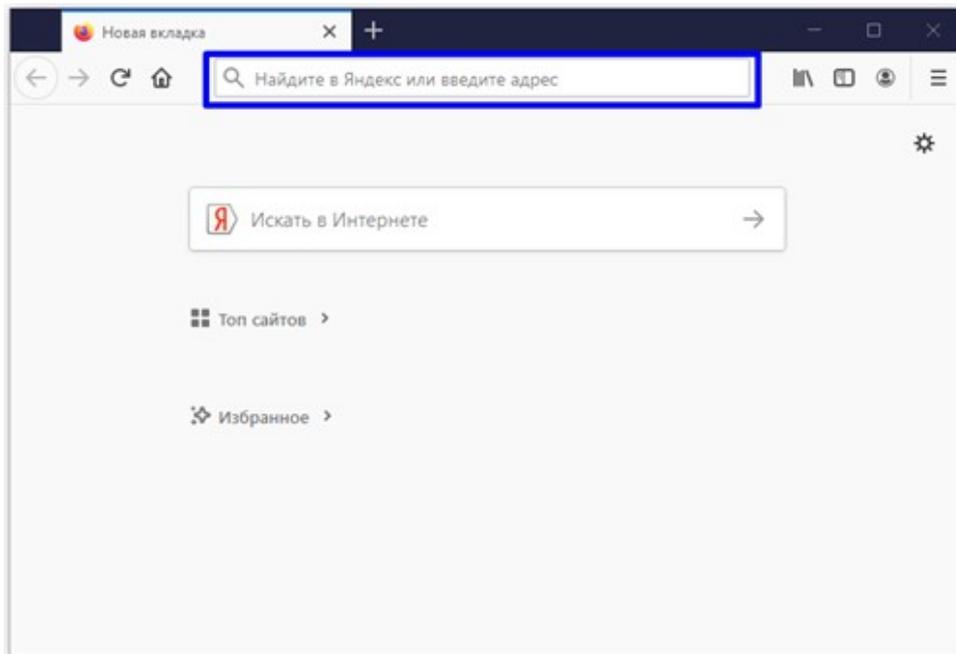
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

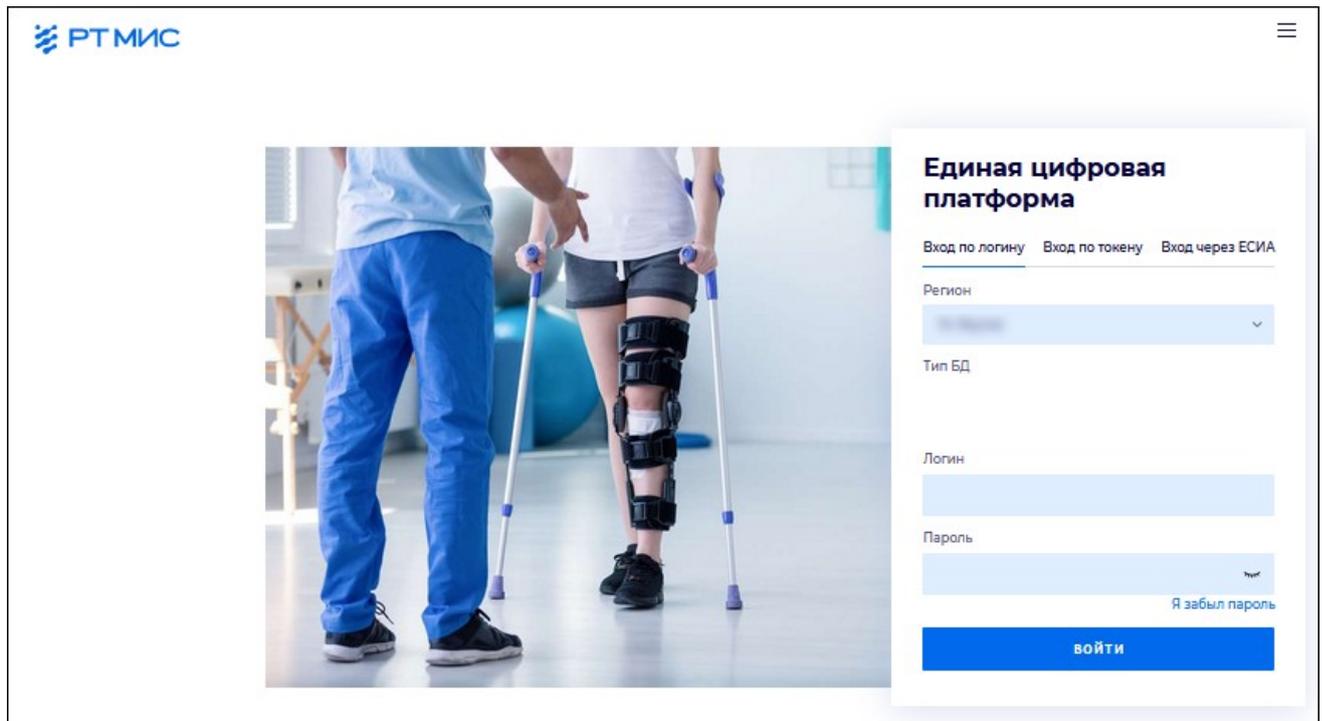
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

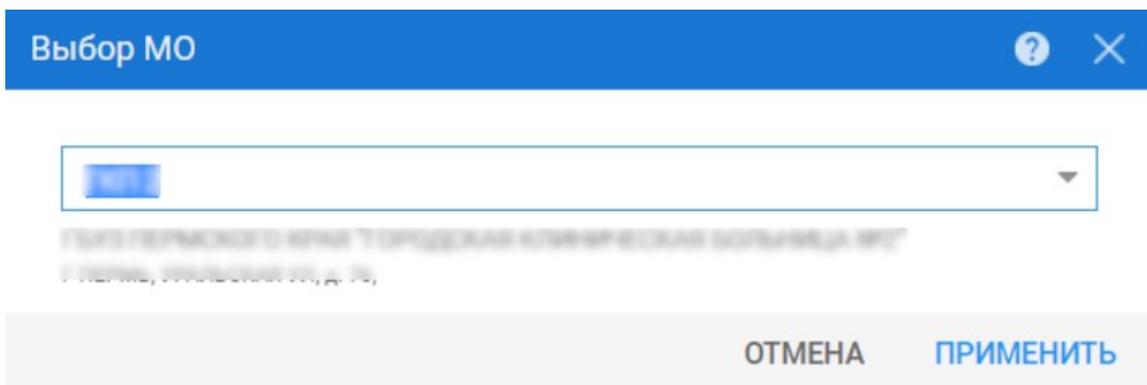
3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

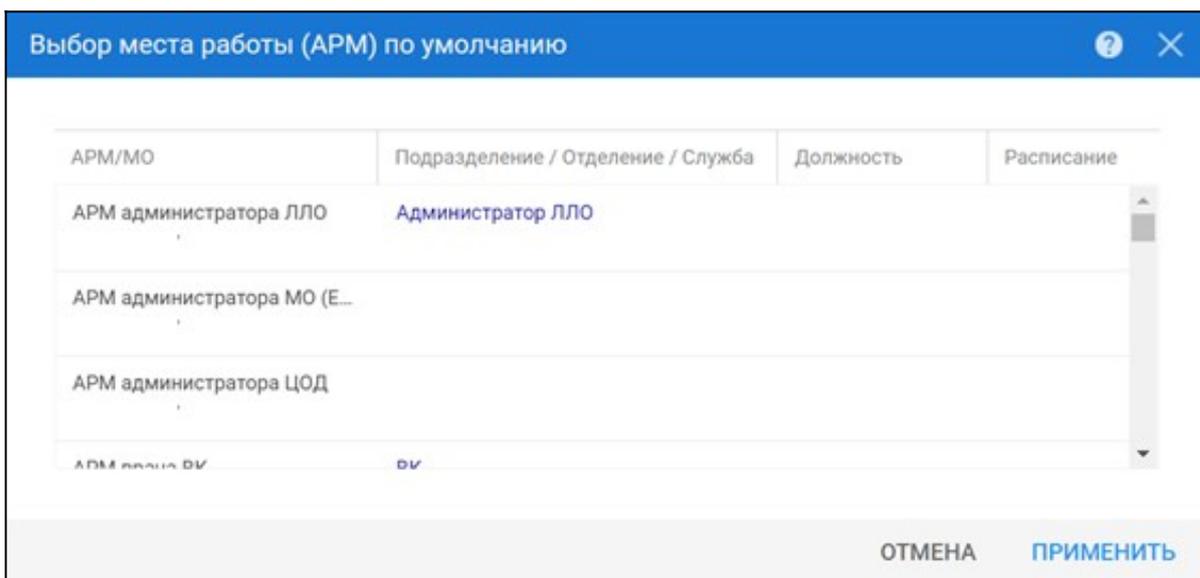
При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

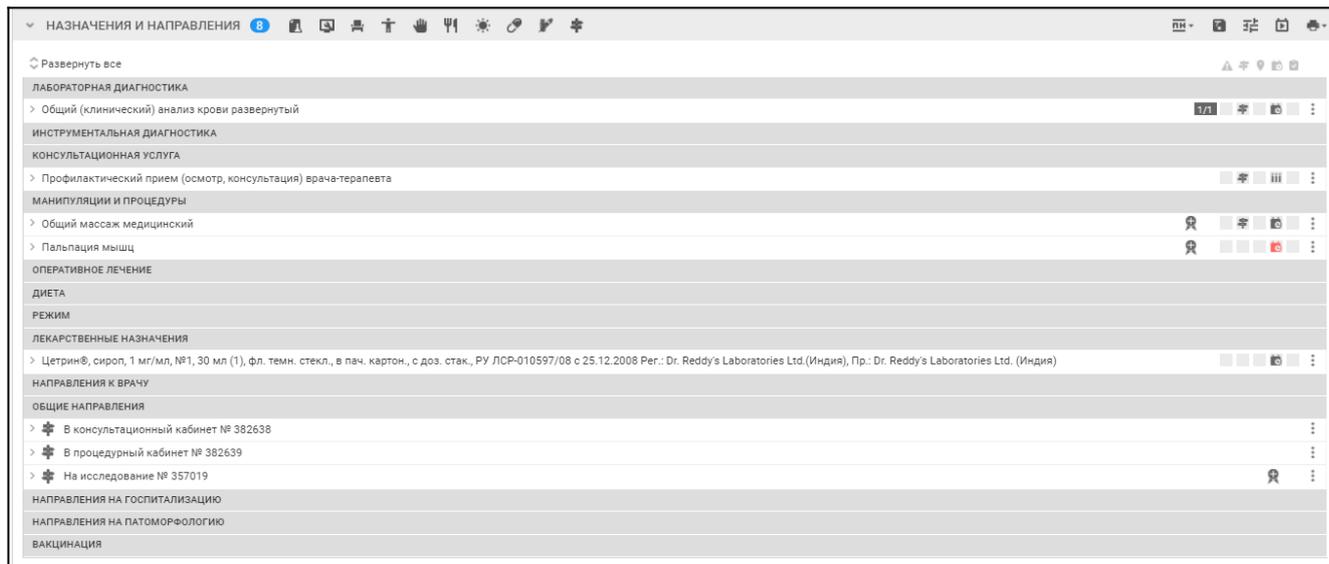
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "Направления и назначения в ЭМК" 3.0.4 в части формирования СЭМД "Направление на проведение неонатального скрининга"

4.1 Описание формы

На форме отображаются назначения, добавленные в поликлинике.

Если назначение выполняется по записи, то время записи отображается в календаре напротив назначения.



Форма включает в себя:

- кнопки в заголовке раздела;
- перечень типов назначений;
- индикаторы состояния назначений.

4.1.1 Кнопки в заголовке раздела

Для работы с назначениями реализованы следующие функциональные кнопки:

- "Пакетные назначения" () – при нажатии отображается форма "Пакетные назначения". Действие доступно, если пользователь с ролью "Доступ к ЭМК", случай стационарного лечения не закрыт;
- "Сохранить как пакет назначений" () – при нажатии отображается форма "Сохранение назначений в шаблон (пакет)"

- "Детализация назначений" () – при нажатии отображается форма "Детализация назначений";
- "Запись пациента" () – кнопка для записи пациента на услугу;
- "Печать" () – отображается подменю для выбора документа для печати.

Для беременных пациенток доступен переход на форму "Сведения о беременности" в раздел "План ведения беременности". Для этого необходимо нажать кнопку "План ведения беременности", доступную в поликлиническом случае ЭМК пациентки.



Кнопка отображается, если одновременно выполняются следующие условия:

- специальность врача в посещении "2. Акушерство и гинекология" или "207 Акушерское дело (средний медперсонал)";
- пациентка на дату посещения состоит на учёте по беременности;
- основной диагноз в посещении из группы по беременности (диагнозы группы О и Z32.0-Z36.9).

4.1.1.1 Кнопки быстрого доступа к типам назначений

Для быстрого доступа к типам назначений реализованы следующие функциональные кнопки:

- "Лабораторная диагностика" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Инструментальная диагностика" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Консультационная услуга" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Манипуляции и процедуры" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Оперативное лечение" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска услуги;
- "Диета" () – при нажатии отображается форма "Назначение диеты";
- "Режим" () – при нажатии отображается форма "Назначение режима";
- "Лекарственные назначения" () – при нажатии отображается кнопка быстрого поиска лекарственного назначения;
- "Вакцинация" () – при нажатии отображается кнопка "Вакцинация";
- "Направления к врачу" () – при нажатии отображается список доступных направлений.

4.1.2 Перечень типов назначений

В рамках случая лечения доступно добавление назначений и направлений следующих типов:

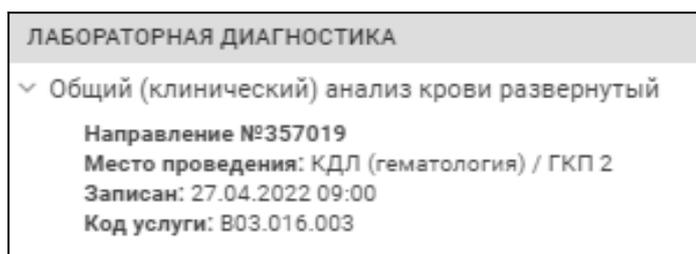
- "Лабораторная диагностика";
- "Инструментальная диагностика";
- "Консультационная услуга";
- "Манипуляции и процедуры";
- "Оперативное лечение";
- "Диета";
- "Режим";
- "Лекарственные назначения";

- "Направления к врачу";
- "Общие направления";
- "Направления на госпитализацию";
- "Направления на патоморфологию";
- "Вакцинация".

Для просмотра дополнительных данных по назначению нажмите на наименование назначения или на стрелку слева. При повторном нажатии на наименование поле с дополнительными данными закрывается.

Для разных типов назначений отображаются разные дополнительные данные, например:

- "Лабораторная диагностика" – отображается:
 - номер направления;
 - место проведения услуги;
 - статус записи;
 - код услуги;



- "Лекарственные назначения" – отображается:
 - метод введения;
 - дата начала периода приема;
 - количество лекарственных средств на прием:
 - если текущая дата раньше, чем "Дата начала приёма препарата", то отображается значение для первого дня назначения;
 - если текущая дата позже даты окончания периода приема, то отображается значение для последнего дня назначения;
 - если выбрать ячейку в календаре, то отобразится значение для выбранной даты.
 - доза на прием:
 - если текущая дата раньше, чем "Дата начала приёма препарата", то отображается значение для первого дня назначения;
 - если текущая дата позже даты окончания периода приема, то отображается значение для последнего дня назначения;

- если выбрать ячейку в календаре, то отобразится значение для выбранной даты.
- продолжительность;
- место исполнения.

ЛЕКАРСТВЕННЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ
<ul style="list-style-type: none"> Цетрин®, сироп, 1 мг/мл, №1, 30 мл (1), фл. темн. стекл., в пач. н <p> Метод введения: пероральное введение Период: с 25.04.2022 Кол-во ЛС на приём: 1 мл Доза на приём: 1 мл Продолжительность: 1 дн Исполнение: самостоятельно </p>

- "Инструментальная диагностика" и "Оперативное лечение" – отображается:
 - номер направления;
 - место направления;
 - дата и время записи;
 - код услуги.

ИНСТРУМЕНТАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА
<ul style="list-style-type: none"> Флюорография легких <p> Направление №382640 Место проведения: Кабинет УЗИ / Аппарат УЗИ / ГКП 2 Записан: 26.04.2022 12:00 Код услуги: A06.09.006 </p>

- "Манипуляции и процедуры" – отображается:
 - номер направления;
 - место проведения;
 - дата и время записи;
 - код услуги;
 - комментарий.

МАНИПУЛЯЦИИ И ПРОЦЕДУРЫ
<ul style="list-style-type: none"> Общий массаж медицинский <p> Направление №382639 Место проведения: Процедурный кабинет / гастроэнтерологии / К Записан: 27.04.2022 10:00 Код услуги: A21.01.001 Комментарий: </p>

4.1.2.1 Индикаторы состояния назначения

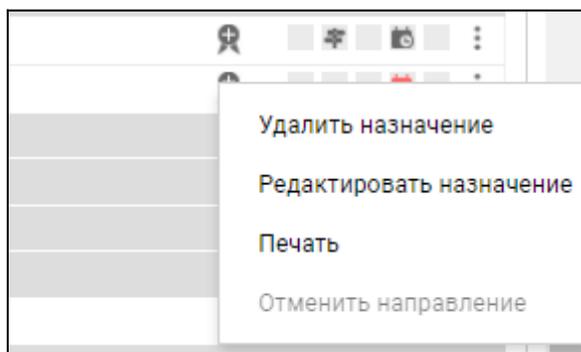
Индикатор	Описание
"Состав услуги" (7/11)	Отображается только для лабораторных услуг в формате X/Y, где X – количество выполненных тестов, Y – общее число тестов в лабораторной услуге. Если лабораторная услуга не составная, то

Индикатор	Описание
	ничего не отображается.
"Cito!" ()	<p>Отображается, если назначение записано на дополнительную бирку с установленным флагом "Cito!", при условии, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нет записи в очередь; -нет записи на бирку. <p>При нажатии кнопки отображается форма "Выбор Службы для экстренной записи" для создания дополнительной бирки с пометкой "Cito!".</p>
"Направление" ()	Отображается для всех типов назначений, кроме "Диета", "Режим", "Наблюдения". Отображается у типа "Лекарственное назначение", если добавлен рецепт.
"Направление (запись) просрочено" ()	Отображается, если дата направления раньше текущей даты. Индикатор не отображается для направлений, находящихся в очереди.
"Место оказания – Другая МО" ()	<p>Отображается, если МО оказания отлична от МО пользователя. Актуально только для назначений с типом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Лабораторная диагностика"; - "Инструментальная диагностика"; - "Консультационная услуга"; - "Манипуляции и наблюдения"; - "Оперативное лечение".
"Определена дата и время" ()	Отображается, если есть запись на бирку (указано дата и время). При нажатии кнопки в мастере детализации назначений отображается расписание текущего врача
"Требуется запись" ()	<p>Отображается, если в назначении нет детализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лекарственных назначений, если не заполнено одно из полей кол-во единиц дозировки на 1 прием или число приемов в сутки, или продолжительность. - для назначений "Манипуляции и наблюдения", "Лабораторная диагностика", "Функциональная диагностика", "Оперативное лечение", "Консультационная услуга", если отсутствует записи на бирку или в очередь. <p>При нажатии на признак, отображается соответствующая форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для лекарственных назначений форма "Лекарственное назначение"; - для "Манипуляций и наблюдений", "Функциональной диагностики", "Лабораторной диагностики", "Оперативного лечения", "Консультационная услуга" форма "Расписание».

Индикатор	Описание
"В очереди" (III)	Отображается, если услуга записана в очередь.
"Результаты"	Отображается, если для назначения указан факт выполнения (на всю продолжительность выполнения услуги).
"Импортированный рецепт" (И)	Отображается, если назначение связано хотя бы с одним рецептом - рецептом или льготным рецептом, у которого есть признак "Данные импортированы". При наведении отображается сообщение "Импортированное назначение".

4.1.2.2 Доступные действия с назначениями

При нажатии кнопки контекстного меню в строке записи назначения отображается подменю для выбора действия с назначением:



- "Удалить назначение" – действие доступно, если назначение не выполняется. При нажатии отображается форма "Выбор причины установки статуса";
- "Редактировать назначение" – при нажатии отображается назначение в режиме редактирование. Если назначение уже выполнено, действие недоступно. Пункт отображается для назначений с типом "Манипуляции и процедуры";
- "Редактировать курс" – при нажатии отображается назначение в режиме редактирование. Если назначение уже выполнено, действие недоступно. Пункт отображается для назначений с типом "Диета", "Режим", "лекарственные назначение";
- "Отменить направление" – действие доступно для назначений, записанных на службу. При нажатии отображается форма "Выбор причины установки статуса";

Примечание – Если отменяется подписанное направление, то документу "Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию" в соответствующей записи регистра электронных медицинских документов проставляется признак

"Удален". Доступно для направлений:

- "На госпитализацию плановую";
 - "На обследование";
 - "На консультацию";
 - "На восстановительное лечение";
 - "На госпитализацию экстренную";
 - "На осмотр с целью госпитализации,"
 - "На исследование";
 - "В консультационный кабинет";
 - "На поликлинический прием";
 - "На удаленную консультацию";
 - "На высокотехнологичную помощь";
 - "На осмотр перед вакцинацией";
 - "В процедурный кабинет".
- "Редактировать" – при нажатии отображается направление в режиме редактирования. Пункт отображается для назначений с типом "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
 - "Просмотр" – при нажатии отображается направление в режиме просмотра. Пункт отображается для назначений с типом "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
 - "Динамика результатов тестов" – отображается для назначений с типом "Лекарственные назначения";
 - "Исключить из направления" – отображается для назначений с типом "Лекарственные назначения";
 - "Печать" – при нажатии в новой вкладке браузера отображается печатная форма направления. Пункт доступен для назначений с типом "Манипуляции и процедуры", "Направления к врачу", "Общие направления", "Направление на госпитализацию", "Направление на патоморфологию";
 - "Направить зав. отделением" – отображается для назначений с типом "Общие направления".

4.1.2.3 Причины отмены направлений

На форме "Выбор причины установки статуса" в поле "Причина" доступны следующие значения, зависящие от типа отменяемого назначения:

Если тип направления "На патологогистологическое исследование", то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Принят вне очереди";
- "Ошибочное направление";
- "Неверный ввод";
- "Смерть пациента";
- "Нет специалиста на данный момент";
- "Отсутствуют реагенты";
- "Отсутствует биоматериал";
- "Неявка пациента";
- "Направление не обосновано".

Если тип направления "На профилактически осмотр взрослых», то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя) – значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием;
- "Неявка пациента" – значение доступно, если текущая дата позже или соответствует дате записи на прием;
- "Смерть пациента" – значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием;
- "Прочие" – значение доступно, если текущая дата раньше даты записи на прием.

Если тип направления "На исследование" и форма "Выбор причины установки статуса" открыта из АРМ медсестры процедурного кабинета, то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Ошибочное направление";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Уход пациента".

Если тип направления "На исследование" и форма "Выбор причины отмены направления" открыта из АРМ диагностики, то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента";

- "Смерть пациента";
- "Неверный ввод";
- "Обслужен вне очереди";
- "Перенаправлен";
- "Неявка пациента".

Если Тип направления "На высокотехнологичную помощь", то отображается следующий список причин:

- "Отказ пациента";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Направление не обосновано";
- "Прочие".

Для остальных типов назначений:

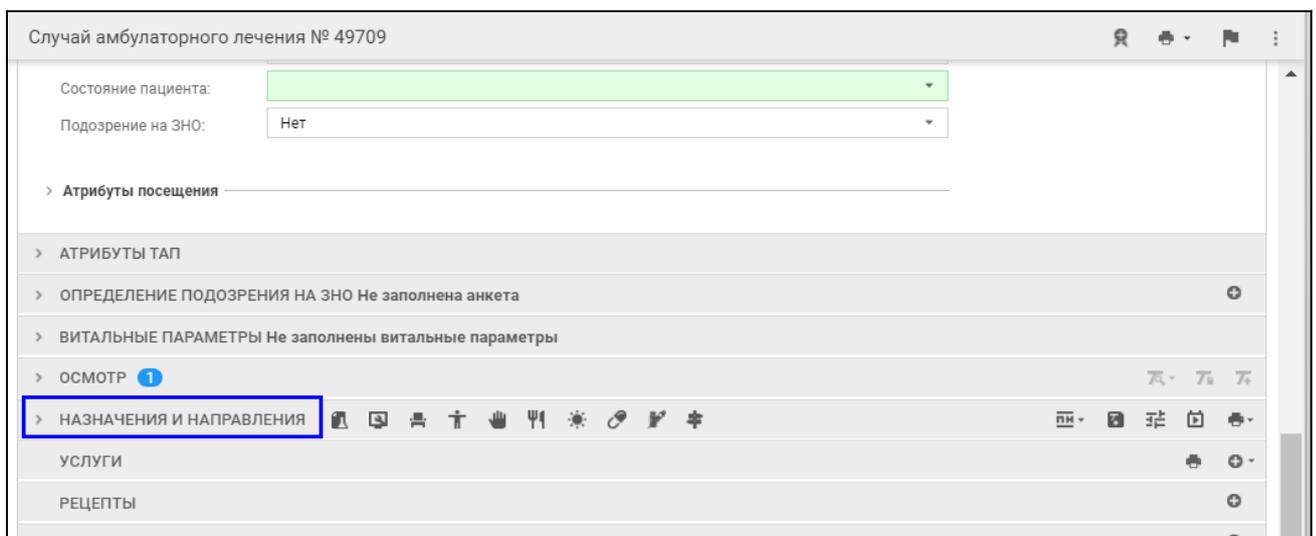
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Несоответствие возраста или пола профилю отделения";
- "Нет показаний для госпитализации";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Принят вне очереди";
- "Пролечен амбулаторно";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Неверный ввод";

- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Прочие".
- "Отказ пациента (его законного представителя)";
- "Смерть пациента";
- "Неявка пациента";
- "Непредоставление необходимого пакета документов";
- "Неверный ввод";
- "Прочие".

4.2 Работа с формой

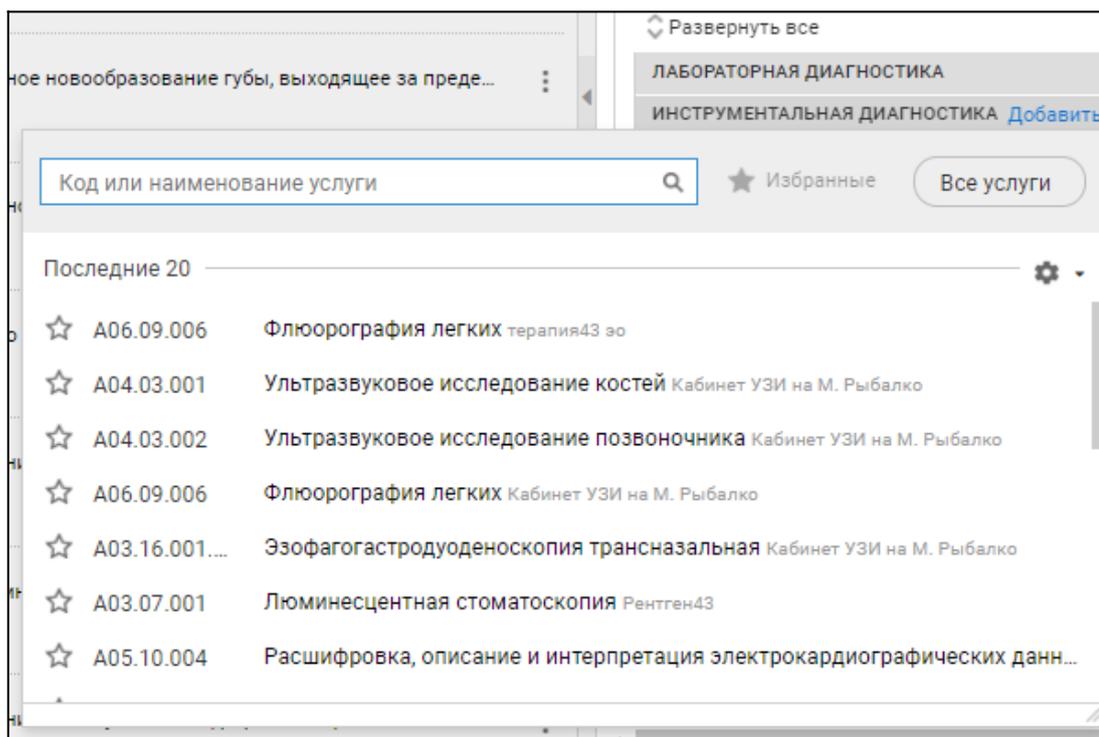
4.1 Порядок добавления назначений и направлений

- перейдите в раздел "Назначения и направления" в интерактивном документе "Случай амбулаторного лечения". Отобразится список типов назначений и направлений.

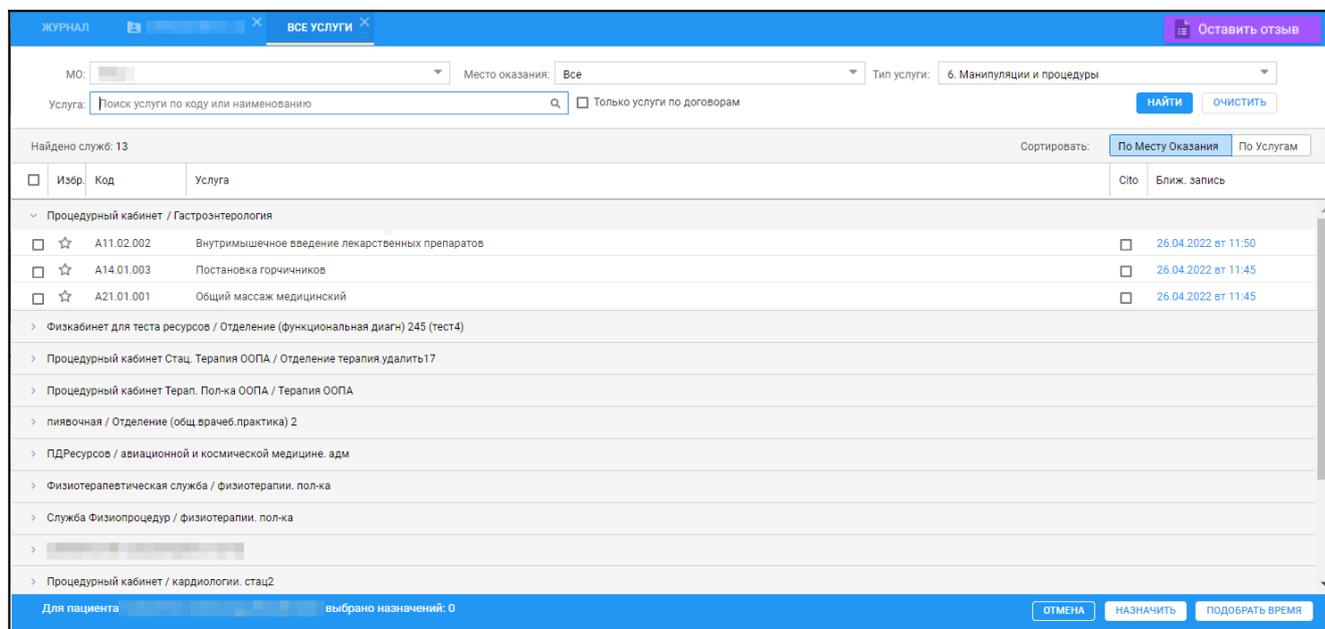


- выберите один из типов назначений. Для удобства добавления назначения предназначены кнопки быстрого доступа;

- нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием типа назначения. Отобразится форма быстрого добавления услуги;



- выберите необходимую услугу. Если услуга отображается в списке последних 20, то выберите ее;
- нажмите кнопку "Все услуги" в правом верхнем углу списка. Отобразится форма "Все услуги";



- для поиска конкретной услуги используйте панель фильтров. Нажмите кнопку "Найти". В списке формы отобразятся услуги, отвечающие заданным критериям;
- выберите нужную услугу или услуги;

- нажмите кнопку "Назначить";

Услуга отобразится в разделе "Назначения и направления".

Примечание

В направлении на проведение неонатального скрининга указываются следующие сведения:

- профили лабораторных исследований;
- материалы, направляемые на исследование:
 - материал;
 - локализация взятия;
 - количество материала;
 - способ взятия;
- биологические факторы, которые могут влиять на результат исследований. Данные должны быть доступны для редактирования и указываются автоматически из случая при их наличии;
- эпидемиологический анамнез. Данные должны быть доступны для редактирования и указываются автоматически из случая при их наличии.

4.1.1 Печать направлений

Для печати направления в случае лечения ЭМК:

- в разделе "Назначения и направления" выберите назначение, по которому выписано направление;
- выберите один из типов назначений и нажмите кнопку контекстного меню в правой части строки записи с назначением;
- выберите пункт "Печать".

4.1.1.1 Печать направления на проведение неонатального скрининга

Для печати направления на лабораторное исследование:

- в разделе "Назначения и направления" перейдите в раздел "Лабораторная диагностика";
- выберите назначение, по которому выписано направление;
- в строке записи о направлении нажмите кнопку  ("Направление"). Отобразится форма "Направление. Добавление";
- нажмите кнопку "Печать" и выберите пункт "Печать направления".